

PATVIRTINTA
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-197

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos „Lietavos“ mokyklos (toliau mokyklos) mokinių naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr.V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir pagal LR ŠMSM 2026 07 13 įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija, įsigaliojusią nuo 2026 07 15 ir apibrėžia šių įrenginių naudojimo mokykloje gaires.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

6. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas nustato naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais (jais laikomi mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai su telefono funkcija, planšetė, nešiojamas kompiuteris) mokykloje ir „Lietavos“ pagrindinės mokyklos Upninkų skyriuje (toliau – Upninkų skyrius) taisykles, kuriomis siekiama:

6.1. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių;

6.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;

6.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų

įrenginių prevenciją;

6.4. ugdyti mokyklos ir Upninkų skyriaus atsakingą, etišką skaitmeninio gyvenimo kultūrą bei sumažinti skaitmeninę blašką.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

7. Mokiniui(-ei), atsinešusiam asmeninę informacinių technologijų įrangą (mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamą kompiuterį) į mokyklą ir Upninkų skyrių, **draudžiama juo naudotis per pamokas ir pertraukas** (per susirinkimus, valandėles, konkursus, viktorinas, varžybas, ir valgykloje), fotografuoti ir filmuoti, jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus šiuos atvejus:

7.1. priešmokyklinio ugdymo grupėje (Upninkų skyrius), 1-10 klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi informacinių technologijų įrenginiai. Pats mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas paima iš budėtojo raktą nuo klasės asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugojimo spintelės, prieš tai pasirašęs registravimo žurnale (1 priedas) ir po pamokos grąžina dėžutę su asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais į dėžučių saugojimo vietą – mokytojų kambaryje;

7.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais, prieš tai vaiko tėvai (globėjai/rūpintojai) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių nurodydami tiksliai priežastis. Mokyklos direktoriui leidus, mokiniui(-ei) suteikiama teisė turėti asmeninę informacinių technologijų įrangą, bet naudotis ne pagal paskirtį (žaisti žaidimus, naudotis socialiniais tinklais) - griežtai draudžiama. Mokiniui(-ei) pažeidus nustatytą tvarką, apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.3. mokiniui(-ei), esant situacijai, reikalaujančiai nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis, prireikus išvykti (dėl blogos savijautos, tėvų prašymu, į rajoninę ar kt. įrangą), telefoną atiduoda klasės vadovas, dalyko mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas.

8. Oro pavojaus ir dronų grėsmės atveju, siekiant užtikrinti mokinių saugų palydėjimą į priedangą ar saugią patalpą, mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai toliau lieka saugojimo vietoje ir grąžinami tik oro pavojui pasibaigus.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių vadovai informuoja savo auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Tvarką, rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) aptarti su savo vaikais asmeninių telefonų ir kitų galinių įrenginių nešimosi į mokyklą klausimą.

10. **1-4 kl. mokiniai, priešmokyklinio ugdymo grupė (Upninkų skyrius)**, asmeninius informacinių technologijų įrenginius laiko klasėje, saugojimo dėžutėse, už kuriuos atsakingas klasės mokytojas.

11. **5 – 10 klasių mokiniai privalo:**

11.1. prieš prasidedant pirmajai pamokai asmeninius telefonus ir kitus galinius įrenginius (įjungus begarsį režimą) mokiniai sudeda į saugojimo dėžutę. Dalyko mokytojas suskaičiuoja ir

užrašo lapelyje išmaniųjų įrenginių skaičių, įdeda į dėžutę, kurią, pasibaigus pirmai pamokai, atneša į asmeninių mobiliųjų telefonų ir galinių įrenginių saugojimo vietą: Jonavos „Lietavos“ pagrindinėje mokykloje – mokytojų kambaryje, rakinamoje spintelėje;

11.2. pasibaigus paskutinei pamokai, dalyko mokytojas (klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas) grąžina asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus galinius įrenginius mokiniams;

12. Pamokoms pasibaigus anksčiau laiko, mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

13. Pailgintos dienos grupėje (toliau grupė), neformaliojo švietimo, ekskursijų, išvykų metu asmeninis telefonas ar kitas galinis įrenginys naudojamas tik ugdymo tikslais ir tik grupės auklėtojo, dalyko mokytojo, klasės vadovo, išvykos lydinčiojo, švietimo pagalbos specialisto leidimu.

14. Neatsiėmus asmeninio telefono ar kito galinio įrenginio (toliau – įrenginys) pasibaigus ugdymo procesui:

14.1. įrenginys lieka saugomas dėžutėje, mokytojų kambaryje, rakinamoje spintelėje;

14.2. įrenginys gali būti atsiimtas kitą ugdymo dieną arba susitarus su klasės vadovu.

15. Mokiniui(-ei) nesilaikant naudojimosi asmeniniais telefonais ar kitais galiniais įrenginiais tvarkos, dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai ir administracijos darbuotojai turi teisę paimti išjungtą asmeninį telefoną ar kitą galinį įrenginį, taikant šias priemones:

15.1. pirmą kartą pažeidus Tvarką, mokinyš įspėjamas žodžiu ir pažeidimas fiksuojamas asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių tvarkos pažeidimo registrų žurnale (3 priedas);

15.2. pakartotinai pažeidus Tvarką, klasės vadovas (jam nesant socialinis pedagogas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3. trečią kartą pažeidus Tvarką, mokinyš pildo drausmės pažeidimo pažymą (2 priedas) ir kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į mokyklą pokalbiui su klasės vadovu, socialiniu pedagogu ar mokyklos administracija;

15.4. po pokalbio mokykloje, pakartotinai pažeidus tvarką, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinyš(-ė) kviečiami į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

16. Mokiniui(-ei), atsisakius atiduoti ugdymo metu ir (ar) pertraukos metu naudojamą asmeninį mobilių telefoną ir kitą galinį įrenginį, su klase dirbantis dalyko mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas informuoja klasės vadovą, kuris informuoja socialinį pedagogą bei kviečia tėvus (globėjus/rūpintojus) atvykti į mokyklą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su patvirtinta mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarka mokykla ir Upninkų skyrius supažindina mokyklos bendruomenę.

18. Mokykla ir Upninkų skyrius atsako už mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, būklės pažeidimą ir pan. tik saugojimo metu.

19. Mokykla ir Upninkų skyrius pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

20. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.

21. Tvarka viešinama mokyklos internetinėje svetainėje.

22. Klasių vadovai, siekdami prevencijos bei sklandaus mokyklos asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos įgyvendinimo, ne mažiau kaip du kartus per pusmetį

informuoja ir konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologinių įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą jų naudojimą.

ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ PAĖMIMO IR GRAŽINIMO REGISTRAS

[illegible]

JONAVOS „LIETAVOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr.

(dėl asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių
naudojimosi tvarkos nesilaikymo)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė:

Klasė:

Data:

Pažeidimo laikas:

Pažeidimo vieta (kabinetas,
teritorija):

Telefonas / įrenginys:

Pažeidimo aplinkybės:

- ☐ Naudojosi pamokos metu be mokytojo leidimo
- ☐ Naudojosi pertraukos metu draudžiamoje vietoje
- ☐ Naudojo netinkamiems tikslams (filmavo, fotografavo, žaidė ir kt.)
- ☐ Kitas atvejis (įrašyti):

MOKINIO(-ĖS) PAAIŠKINIMAS:

.....
.....
.....

Mokinio(-ės) parašas: _____

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUSIPAŽINIMAS:

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su pažeidimu ir informuotas (-a) apie
tolimesnius veiksmus.

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

KLASÈS

ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ TVARKOS PAŽEIDIMO REGISTRAS

[illegible]